



**APPEL A PROJETS REGIONAL BRETAGNE 2024**

**DRAAF – ADEME – ARS**

****

****

**« Promotion d’une alimentation saine et durable »**

**Volet technique pour les volets pat opérationnels et restauration collective**

***Pour les pat émergents, se référer au document dédié***

Il est impératif de rendre ce dossier complété au format texte modifiable (type Word).

**Ce document ne devra pas excéder 6 pages** (hors page de garde, dans la même police que le reste du document). Les financeurs rappellent l’importance accordée à la clarté et au caractère synthétique des informations présentées. Aucune PJ n’est acceptée.

# 1. TITRE du projete l’opération

**Titre du projet :**

**Description synthétique du projet** (10 lignes max) :

# 2. THEMATIQUES ABORDEES

## *Cocher les thématiques traitées dans le cadre du projet*

󠄀 Justice sociale

󠄀 dont lutte contre la précarité alimentaire

󠄀 Environnement

󠄀 dont lutte contre le gaspillage alimentaire

󠄀 Éducation alimentaire

󠄀 Mise en valeur du patrimoine alimentaire

󠄀 Atteinte des objectifs de la loi EGAlim et de la loi Climat et résilience pour la restauration collective

󠄀 Autres (à préciser) :

# 3. Contexte de l’opération

## *Cadre de l’opération*

## *Présentation du maître d’ouvrage et schéma d’organisation des acteurs (identification des rôles et relations des intervenants)*

## *Moyens humains et matériels nécessaires à la mise en œuvre du projet*

## *Intégration au territoire, historique de la situation existante*

*Description des actions et études de faisabilité réalisées pour le montage du projet et sur les process (si nécessaire)*

1 page maximum

# 4. Périmètre géographique et publics visés

**3.1 Territoire concerné**

**Département :**

Préciser :

**3.2 Public(s) cible(s)**

# 5. Objectifs attendus de l’opération

# 6. Description detailleE des actions

# 7. PARTENAIRES DE L’OPERATION

**Fournir les courriers de soutien le cas échéant**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom du partenaire** | **Statut juridique** | **Contributions (politique, technique, financière, etc.)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 8. CALENDRIER de l’operation

**Durée totale de l’opération (en mois, maximum 24 mois)** :

|  |  |
| --- | --- |
| **Dates** | **Etapes-clés** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 9. SUIVI ET EVALUATION

**9.1 Méthodologie et moyens mis en œuvre**

**9.2 Pilotage et suivi du projet**

**9.3 Évaluation et indicateurs de moyens et de résultat**

**9.4 Supports et livrables attendus**