

**DOSSIER A ÉTABLIR POUR LE RENOUELEMENT D'INSCRIPTION SUR LA LISTE  
RÉGIONALE DES GESTIONNAIRES FORESTIERS PROFESSIONNELS**

**PIÈCES À JOINDRE**

- photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité,
- pour les salariés, extrait K bis de l'entreprise,
- copie des diplômes ou titres, des attestations de stages et des certificats de travail, pour les salariés, attestation de travail de l'employeur précisant qu'elle est faite en vue de l'inscription sur la liste régionale des GFP et précisant la date de fin de contrat dans le cas d'un CDD,
- justificatif de la souscription d'une police d'assurance de responsabilité civile professionnelle de l'entreprise pour les salariés, ou du demandeur dans les autres cas.

**DOSSIER A ÉTABLIR EN 1 EXEMPLAIRE**

**À adresser par voie postale à la**

**Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt**  
Service régional de l'agri-environnement, de la forêt et du bois  
15 avenue de Cucillé  
35047 RENNES Cédex 9

Boîte mail du service : [srfb.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr](mailto:srfb.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr)

Site Internet : <http://draaf.bretagne.agriculture.gouv.fr>



**Direction régionale de l'alimentation,  
de l'agriculture et de la forêt**

**DEMANDE DE RENOUELEMENT D'INSCRIPTION SUR LA LISTE RÉGIONALE  
DES GESTIONNAIRES FORESTIERS PROFESSIONNELS**

Articles L.315-1 et R.314-3 à 8 du Code Forestier  
Arrêté du ministre en charge des forêts du 29 novembre 2012

**IDENTITÉ DU DEMANDEUR**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

**ADRESSE**

N° : \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Date du dernier agrément GFP :

**POUR LES SALARIÉS**

Raison sociale de l'entreprise employeur : \_\_\_\_\_

Adresse : N° : \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

N° d'agrément pour les coopératives : \_\_\_\_\_ N° Siret : \_\_\_\_\_

## ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

### A – EXPÉRIENCE TECHNIQUE :

- gestion
- plans simples de gestion
- travaux de reboisement,  d'infrastructure,  ou d'assainissement

B – IMPORTANCE DE L'EXPERTISE DANS VOTRE ACTIVITÉ EN TEMPS PASSÉ : .....%

C – DÉPARTEMENTS DANS LESQUELS LA COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE A ÉTÉ EXERCÉE :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

D – DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES FONCTIONS EXERCÉES :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### E – RÉFÉRENCES :

Les principales références au cours des cinq dernières années en tant que GFP :

| Date | Commune de situation | Objet | Dossier signé par | Si aide publique, préciser le service instructeur |
|------|----------------------|-------|-------------------|---|
|      |                      |       |                   |   |
|      |                      |       |                   |   |
|      |                      |       |                   |   |
|      |                      |       |                   |   |
|      |                      |       |                   |   |
|      |                      |       |                   |   |
|      |                      |       |                   |   |

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus

A ..... le .....

(signature de l'intéressé)

## ATTESTATION EMPLOYEUR (si vous êtes GFP salarié)

Je soussigné (e)....., en tant que.....certifie

que..... est salarié(e) de notre entreprise dans le cadre :

- d'un contrat à durée indéterminée
- d'un contrat à durée déterminée à échéance du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Cette attestation est délivrée en vue de renouvellement de l'inscription de ce salarié sur la liste régionale des GFP.

Fait pour servir et valoir ce que de droit,

A ..... le .....

Signature (nom, fonction, cachet)